

## ПРОТОКОЛ

### ЗАСЕДАНИЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ В БУТУРЛИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ (далее – МВК)

12.05.2025

№ 1

р.п.Бутурлино

#### **Председатель:**

Строкина  
Марина Николаевна

- заместитель главы администрации, начальник организационно-правового управления администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области;

Ломакин  
Артур Леонидович

- начальник управления образования и спорта администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области, заместитель председателя МВК;

Лисина  
Светлана  
Владимировна

- консультант управления образования и спорта администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области, ответственный секретарь МВК;

#### **Члены комиссии:**

Бабенко  
Светлана Борисовна

- инспектор ПДН отделения полиции (дислокация р.п. Бутурлино) МО МВД России «Княгининский»;

Гришин  
Евгений  
Вячеславович

- консультант отдела правовой и кадровой работы организационно-правового управления администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области;

Данченко  
Семен Алексеевич

- директор МБУ ДО Бутурлинского ДДТ;

Зверева  
Кристина  
Александровна

- начальник отдела культуры и туризма организационно-правового управления администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области;

- Зиновьева Мария Юрьевна - директор МБУ ДО ДООЦ «Надежда»;
- Зубавин Сергей Валентинович - директор МБУ ДО «Спортивная школа»;
- Зуйкова Юлия Александровна - директор МАОУ Бутурлинской СОШ имени В.И.Казакова;
- Санграева Светлана Евгеньевна - депутат Совета депутатов Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области, директор МБОУ Базинской ООШ имени Н.В.Сутягина;
- Фалитнова Наталья Александровна - директор ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Бутурлинского муниципального округа»;
- Приглашенные:** - руководители образовательных организаций, начальники организаций отдыха детей и их оздоровления Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области, представитель СМИ (14 чел.)

## **I. О плановых показателях проведения летней оздоровительной кампании 2025 года на территории округа**

/М.Н.Строкина, А.Л.Ломакин/

1. Рекомендовать участникам заседания МВК принять к сведению информацию заместителя главы администрации, начальника организационно-правового управления администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области Строкиной М.Н., начальника управления образования и спорта администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области Ломакина А.Л. о плановых показателях проведения летней оздоровительной кампании 2025 года на территории округа.

2. Управлению образования и спорта администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области обеспечить актуализацию информации в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Нижегородской области в соответствии с типовым реестром организаций отдыха детей и их оздоровления.

**Срок** – до 16 мая 2025 г., далее – по мере изменения информации.

3. ГБУЗ НО «Бутурлинская центральная районная больница» разработать маршрутизацию детей и сопровождающих лиц, отдыхающих в организациях отдыха детей и их оздоровления, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Нижегородской области, и работников указанных организаций

в случае подозрения на заболевание или травму в ГБУЗ НО «Бутурлинская центральная районная больница» в период проведения в 2025 году детской летней оздоровительной кампании в округе.

**Срок** – до 16 мая 2025 г.

**4.** Рекомендовать руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления:

**4.1.** Обеспечить комплексную безопасность объектов, задействованных в летней оздоровительной кампании, в том числе объектов детского отдыха, физкультуры и спорта, водных объектов.

**Срок** – постоянно.

**4.2.** Обеспечить в каждой организации отдыха детей и их оздоровления разработку программы воспитательной работы в соответствии с федеральной программой воспитательной работы и календарным планом воспитательной работы.

**Срок** – до 12 мая 2025 г.

**4.3.** Обеспечить наличие у каждой оздоровительной организации сайта, разработанного в соответствии с федеральными требованиями.

**Срок** – до 12 мая 2025 г.

**4.4.** Продолжить работу по созданию в организациях отдыха детей и их оздоровления условий по доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

**Срок** – постоянно.

**4.5.** Своевременно направлять в управление образования и спорта администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области актуализированную информацию об объектах детского отдыха для корректировки сведений в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Нижегородской области.

**Срок** – по мере изменения информации.

**4.6.** Принять незамедлительные меры по недопущению нарушений законодательства, выявленных при проведении проверок территориальными органами Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области, Главного управления МЧС России по Нижегородской области, Главного управления МВД России по Нижегородской области, органами прокуратуры Российской Федерации, в части соблюдения прав несовершеннолетних на достойный и безопасный отдых в период проведения летней оздоровительной кампании.

**Срок** – до 12 мая 2025 г.

**4.7.** Разработать программу воспитательной работы в соответствии с федеральной программой воспитательной работы и календарным планом воспитательной работы.

**Срок** – до 12 мая 2025 г.

**4.8.** Обеспечить реализацию воспитательной деятельности в организациях отдыха детей и их оздоровления в соответствии с разработанной программой воспитательной работы.

**Срок** – в течение оздоровительной кампании.

4.9. Создать/актуализировать сайт организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с федеральными требованиями.

**Срок** – до 12 мая 2025 г.

4.10. Обеспечить выполнение квоты на организацию отдыха детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

**Срок** – до 26 декабря 2025 г.

4.11. Проработать вопрос оказания психологической помощи детям, испытывающим трудности в социализации и адаптации в организациях отдыха детей и их оздоровления.

**Срок** – до 20 мая 2025 г.

5. Ответственному секретарю МВК Лисиной С.В. продолжить организацию работы муниципальной «горячей линии» по вопросам детского отдыха.

**Срок** – постоянно.

6. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, учреждений культуры и социальной защиты населения, органам опеки и попечительства, КДН и ЗП при администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области принять меры по обеспечению 100-процентного охвата организованными формами отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, а также проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

**Срок** – 13 мая 2025 г.

7. Сектору спорта и молодежной политики управления образования и спорта администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области, отделу культуры и туризма организационно-правового управления администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области направить планы мероприятий в период летней оздоровительной кампании в организации отдыха детей и их оздоровления.

**Срок** – до 26 мая 2025 г.

## **II. О комплектовании лагерей качественно подготовленными кадрами**

---

/А.Л.Ломакин/

1. Рекомендовать участникам заседания МВК принять к сведению информацию начальника управления образования и спорта администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области Ломакина А.Л. о комплектовании лагерей качественно подготовленными кадрами.

2. Рекомендовать руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления:

2.1. Обеспечить подготовку кадров специалистов, участвующих в организации и проведении оздоровительной кампании.

**Срок** – 20 мая 2025 г.

2.2. Обеспечить тщательный подбор персонала, в том числе с соблюдением требований статей 65 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

**Срок** – до 20 мая 2025 г.

### **III. О требованиях к организациям отдыха детей и их оздоровления в части исполнения предписаний Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области**

---

/А.Л.Ломакин /

1. Рекомендовать участникам заседания комиссии принять к сведению информацию начальника управления образования и спорта администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области Ломакина А.Л. о требованиях к организациям отдыха детей и их оздоровления в части исполнения предписаний Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области.

2. Рекомендовать руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления:

2.1. Усилить контроль за подготовкой организаций отдыха детей и их оздоровления к оздоровительной кампании 2025 года, включая обеспечение соответствия организаций отдыха детей и их оздоровления санитарно-эпидемиологическому законодательству Российской Федерации.

**Срок** – 20 мая 2025 г.

2.2. Обеспечить своевременное получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии требованиям санитарных правил перед началом работы организаций отдыха детей и их оздоровления.

**Срок** – не позднее, чем за 5 дней до открытия лагеря.

2.3. Обеспечить выполнение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению оздоровительной кампании 2025 года в части выполнения требований санитарного законодательства к организации отдыха и оздоровления детей.

**Срок** – в соответствии со сроками плана мероприятий («дорожной карты»).

### **IV. О требованиях к организациям отдыха детей и их оздоровления в части исполнения предписаний Главного управления МЧС России по Нижегородской области**

---

/А.Л.Ломакин /

1. Рекомендовать участникам заседания комиссии принять к сведению информацию начальника управления образования и спорта администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области Ломакина А.Л. о требованиях к организациям отдыха детей и их оздоровления в части исполнения предписаний Главного управления МЧС России по Нижегородской области.

2. Рекомендовать руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления обеспечить выполнение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению оздоровительной кампании 2025 года в части обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов детского отдыха.

**Срок** – в соответствии со сроками плана мероприятий («дорожной карты»).

## **V. Об обеспечении антитеррористической безопасности объектов детского отдыха**

---

*/С.Б.Бабенко/*

1. Рекомендовать участникам заседания комиссии принять к сведению информацию инспектор ПДН отделения полиции (дислокация р.п. Бутурлино) МО МВД России «Княгининский» Бабенко С.Б. об обеспечении антитеррористической безопасности объектов детского отдыха.

2. Рекомендовать руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления обеспечить выполнение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению оздоровительной кампании 2025 года в части обеспечения антитеррористической защищенности объектов детского отдыха.

**Срок** – в соответствии со сроками плана мероприятий («дорожной карты»).

## **VI. О комплексной безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления**

---

*/Е.В.Гришин/*

1. Рекомендовать участникам заседания комиссии принять к сведению информации консультанта отдела правовой и кадровой работы организационно-правового управления администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области Гришина Е.В. о комплексной безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления.

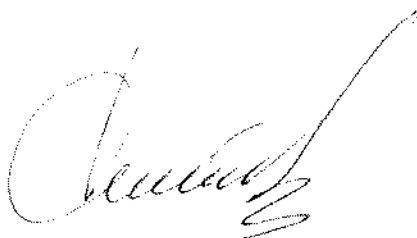
2. Рекомендовать руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления обеспечить выполнение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению оздоровительной кампании 2025 года в части обеспечения комплексной безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления.

**Срок** – в соответствии со сроками плана мероприятий («дорожной карты»).

3. Консультанту отдела правовой и кадровой работы организационно-правового управления администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области Гришину Е.В. направить перечень документов по охране труда для организаций отдыха детей и их оздоровления на официальную почту учреждений.

**Срок** – до 15 мая 2025 г.

Председатель



М.Н.Строкина